

Hitra navodila za uporabo registrske blagajne



Model Expert SX-3G

Vklop in izklop blagajne na tipki

- Vklop – držite dokler ne zapiska
- Izklop – držite dokler ne ugasne



Blagajna je pripravljena za uporabo, ko se vzpostavi povezava z internetom, to je takrat, ko se v desnem kotu ekran pojavi znak za GPRS. (znak je podoben DEŽNIKU).

Tipka za različne položaje (ključ)

MODE

Prijava v prodajo in test (Registracija/Test) odtipkamo šifro uporabnika in pritisnemo tipko

CLK

Prijava drugega uporabnika: pritisnemo tipko
pritisnemo tipko

CLK

MODE

odtipkamo šifro uporabnika in

Prodaja ARTIKLOV:

Odtipkamo šifro artikla (iz šifranta) in pritisnemo tipko

**PLU
REP**

Prodaja artiklov z množenjem:

Odtipkamo količino s katero množimo npr: 3 pritisnemo tipko

QTY

nato odtipkamo

šifro artikla in pritisnemo tipko

PLU

Prodajo zaključimo s tipkama

TL

ali

PY

Kartica

Prodaja artiklov z vnosom cene:

Odtipkamo ceno, pritisnemo tipko **CLK** nato odtipkamo šifro artikla in pritisnemo tipko **PLU**. Prodajo zaključimo s tipkama **TL** ali **PY Kartica**

Prodaja preko skupin:

Odtipkamo znesek in pritisnemo tipko **SKUPINE 01,02,03**

Prodaja skupine 04:
Odtipkamo znesek pritisnemo tipko **04**, nato pritisnemo tipko 4 in pritisnemo tipko **ST**

Prodajo zaključimo s pritiskom na tipko **TL**

Vračilo zneska : Pred zaključkom prodaje pritisnemo tipko **ST**, vnesemo gotovino, ki smo jo pejali od stranke in nato pritisnemo tipko **TL**

Popravki vnosov:

Za popravek zadnjega vnosa pred zaključkom računa s plačilnim sredstvom (POPRAVEK)

Pritisnite tipko



Za popravek vnosa ko je račun že zaključen . (VRAČILO)

Najprej pritisnemo tipko



, nato držimo tipko



in pritisnemo tipko



, na prikazovalniku se izpiše » VRAČILO RAČUNA«. Nato odtipkamo številko

računa ga želimo vrniti in na koncu izberemo



Storno računa pred zaključkom računa

Odtipkam **99** in pritisnemo tipko



Naredili smo kompleten STORNO še

nezaključenega računa.

Poročila na blagajni X in Z dnevno poročilo !!!

Tipka za različne položaje (ključ)



poiščemo Poročila X ali Poročila Z

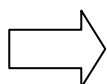
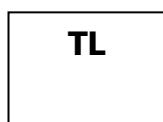
Prijava v poročila (Poročila X ali Poročila Z) odtipkamo 9999 in pritisnemo tipko



Poročila X – vmesna poročila, ki služijo za kontrolo trenutnega stanja na blagajni.

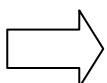
Poročila Z – zaključna poročila, ob koncu delovnega dneva,

Pritisnite tipko



KOMPLETNO DNEVNO FINANČNO X ALI Z POROČILO

Pritisnite tipko



DNEVNO POROČILO PO ARTIKLIH

Naknadno pošiljanje nepotrjenih računov

Tipka za različne položaje (ključ) **MODE** poiščemo Programiranje.

Prijava 9999 +

CLK

Odtipkamo 1853 in pritisnemo tipko

VD

Če je sistemski parameter 25 nastavljen na vrednost 1, potem blagajna izpiše vse naknadno potrjene račune.

Če je vrednost parametra 25 nastavljena na 0, potem blagajna ob uspešnem naknadnem pošiljanju na ekranu izpiše **SUCCESSFULL**.

Preizkus povezave na FURS strežnik

Tipka za različne položaje (ključ) **MODE** poiščemo Programiranje

Prijava v programiranje odtipkamo 9999 in pritisnemo tipko

CLK

Odtipkamo 102 in pritisnemo tipko **VD** na ekranu se mora pojaviti čez nekaj trenutkov odziv SUCCESSFUL.

Kopija računa (Primer kopije računa, računa številka #1)

V Registraciji pritisnite 99 in tipko

TL

Pokaže številko zadnjega računa, če želite kopijo drugega računa vnesite št. Računa In pritisnite tipko

ST

Izpis kontrolnega traku EJ

Za izpis podatkov iz SD kartice izberite s tipko **MODE** položaj »Poročila Z«, vnesite Geslo za dostop

9999 in tipko

CLK

Nato pritisnite in držite tipko

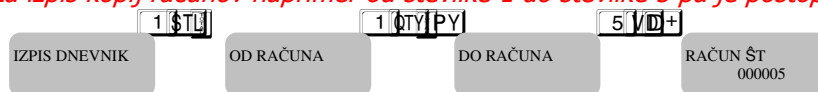
ALT

in pritisnite tipko

TL

1 \$ TL **VD**

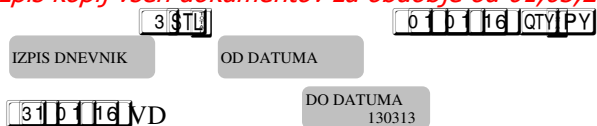
Za izpis kopij računov naprimer od številke 1 do številke 5 pa je postopek:



Za izpis kopij vseh računov iz Z poročil od št. 2 do št. 6 :



Izpis kopij vseh dokumentov za obdobje od 01.03,2013 do 13.03.2013 :



Za izhod iz položaja "IZPIS DNEVNIK" – pritisnite tipko

MODE

Priporočen ZAKLJUČEK DNEVA

1. Naknadno pošiljanje nepotrjenih računov

Tipka za različne položaje (ključ) **MODE** poiščemo položaj Programiranje ter se prijavimo.

Prijava 9999 +

CLK

Odtipkamo 1853 in pritisnemo tipko

VD

Počakamo, da na ekranu napiše **SUCCESSFULL**

2. Poročila na blagajni Z dnevno poročilo !!!

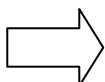
Tipka za različne položaje (ključ) **MODE** položaj Z-Poročilo ter se prijavimo.

Prijava v poročila (Poročilo Z) odtipkamo **9999** in pritisnemo tipko

CLK

Pritisnite tipko

TL



KOMPLETNO DNEVNO FINANČNO Z POROČILO